

Comune di Corciano

Provincia di Perugia

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO
PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI
GOVERNO**

ALLEGATO :“ ___ ” n° ___ di ___ alla

Delibera del Commissario con poteri di CONSIGLIO
n° ___ del ___ si compone di pag. n° ___

Il Comm. Straordinario
(*Lea PASSALACQUA*)



Il Segretario Generale
(*Vania CECCARANI*)

ARTICOLO 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 14 del D.Lgs 33 del 2013, le modalità con le quali deve essere attuato il principio di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di incarichi politici, dei titolari di cariche elettive e comunque dei componenti degli organi di indirizzo politico del Comune di Corciano.
2. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco ed i componenti del Consiglio Comunale ivi compreso il Presidente del Consiglio Comunale.
3. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta Comunale non facenti parte del Consiglio Comunale.
4. Ai fini della applicazione del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive ed i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".
5. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14, comma 1 lettera f) del D. Lgs. 33 del 2013, il Comune di Corciano è tenuto altresì ad effettuare la pubblicazione delle dichiarazioni sostitutive contenenti le informazioni di cui al successivo articolo 2, rese dal coniuge non separato nonché dai parenti entro il secondo grado dell'amministratore, qualora gli stessi consentano alla pubblicazione.
6. I dati contenuti nelle dichiarazioni dei soggetti di cui al precedente comma 5, sono pubblicati per tutta la durata del mandato
7. L'ufficio segreteria del Comune di Corciano cura la consegna di una copia del presente regolamento e **della modulistica allegata** agli amministratori, in seguito alla convalida degli eletti o alla accettazione della nomina.

ARTICOLO 2

DICHIARAZIONI CONCERNENTI LA SITUAZIONE PATRIMONIALE

1. Gli amministratori, come individuati all'articolo 1, sono tenuti a depositare presso l'ufficio segreteria, alla attenzione del Segretario Generale, :
 - 1) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche;
 - 2) Curriculum vitae redatto in formato europeo;
 - 3) Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, secondo il modello allegato al presente regolamento dalla quale risulti:
 - a) Elenco dei beni immobili e beni mobili registrati posseduti;
 - b) Elenco delle partecipazioni in società quotate e non quotate;
 - c) La consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o altre utilità finanziarie anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie;
 - d) L'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
 - e) Altre eventuali cariche ricoperte, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - f) Altri incarichi eventualmente assegnati con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi spettanti;
 - g) Una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero la attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di

materiali o mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con la apposizione della formula “ sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”.

ARTICOLO 3

TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Gli amministratori sono tenuti a presentare i documenti e le dichiarazioni di cui al precedente articolo 2:
 - a) All’inizio del mandato, entro il termine di tre mesi dalla convalida degli eletti o dalla accettazione della nomina;
 - b) Alla fine del mandato, entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica;
 - c) Annualmente per le variazioni della situazione patrimoniale, entro un mese dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi soggetti ad imposta sul reddito delle persone fisiche unitamente alla copia della relativa dichiarazione.

ARTICOLO 4

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE E FIGLI

1. I soggetti di cui al precedente articolo 1 sono tenuti a presentare, all’atto del deposito dei documenti e delle dichiarazioni di cui all’articolo 2, analogha documentazione e dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge non separato , nonché dei parenti entro il secondo grado.
2. Tale obbligo viene adempiuto con le medesime modalità e tempi di cui all’articolo 3, utilizzando la modulistica allegata al presente regolamento.
3. Gli amministratori sono peraltro esonerati da tale obbligo qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado non vi consentano espressamente.
4. In tale caso gli amministratori devono presentare una dichiarazione apposita di negazione del consenso alla pubblicazione sottoscritta dai soggetti predetti.

ARTICOLO 5

RACCOLTA, TENUTA E PUBBLICITÀ DEI DATI

1. L’ufficio segreteria del Comune di Corciano cura il ricevimento, la tenuta e l’aggiornamento delle dichiarazioni di cui all’articolo 2 del presente Regolamento.
2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. L’ufficio segreteria provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.
4. Il prospetto riepilogativo di cui al comma precedente deve essere pubblicato nel sito internet istituzionale del comune, all’interno della sezione denominata “ Amministrazione trasparente”, sezione direttamente accessibile senza restrizioni o necessità di autenticazione.
5. Il prospetto riepilogativo è inoltre depositato all’ufficio segreteria ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

ARTICOLO 6

MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E SANZIONI

1. Il Segretario Generale è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Segretario Generale invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà la applicazione della sanzione amministrativa prevista dal comma 5 del presente articolo. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale.
3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare / correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale provvede a comunicare la avvenuta regolarizzazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, senza la applicazione di alcuna sanzione ulteriore.
4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica la avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, all'organo collegiale di competenza.
5. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro 500,00 (cinquecento) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila). L'organo competente ad irrogare la sanzione è il Segretario Generale.

ARTICOLO 7

ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore non appena intervenuta la esecutività della delibera di approvazione.

COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Allegato "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

(articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

La/Il sottoscritto.....
nat_ a.....residente a.....
via.....CF.....in qualità di:

- Sindaco del Comune di Corciano
- Assessore del Comune di Corciano
- Consigliere del Comune di Corciano

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi;

DICHIARA

1) di possedere i seguenti beni immobili iscritti in pubblici registri(Terreni e fabbricati)		
Natura del diritto (1)	Descrizione immobile (2)	Comune e Provincia

- (1) Specificare se tratta si proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, uso, abitazione, servitù, ipoteca o altro diritto reale.
- (2) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno.

2) di essere proprietario dei seguenti beni mobili iscritti in pubblico registro			
Autovetture e motovetture: (Marca e tipo)	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1)			
2)			
3)			
4)			
Imbarcazioni da diporto			
1)			
2)			
Altro			

3) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate o non quotate			
SOCIETA' quotate o non quotate (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute		Annotazioni
	N.	%	

4) di possedere i seguenti investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di stato o in altre utilità finanziarie		
Tipologia di investimento (1):	Consistenza in Euro	Annotazioni
a) Titoli di stato		
b) Titoli obbligazionari		
c) altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (2)		

Specificare

(1) Specificare la tipologia

(2) Società di investimento a capitale variabile

5) di esercitare funzioni di amministratore e/o di sindaco nelle seguenti società :		
SOCIETA' (denominazione e sede)	NATURA DELL'INCARICO	Annotazioni

6) di essere titolare di altra carica presso enti pubblici o privati		
Descrizione della carica ricoperta	Compenso percepito o spettante per la carica ricoperta	Annotazioni

7) di aver ricevuto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		
Descrizione incarico ricoperto	Compenso percepito o spettante per l'incarico	annotazioni

8) Di avere, per la propaganda elettorale per la mia elezione a Sindaco del Comune/Consigliere Comunale, sostenute le spese ed assunte le obbligazioni seguenti:

.....

“Affermo sul mio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero”.

(oppure):

9) Di essermi avvalso per la propaganda elettorale per la mia elezione a Sindaco del Comune di Corciano o a Consigliere Comunale esclusivamente di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a mia disposizione dal partito di appartenenza.

“Affermo sul mio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero”.

10) Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art. 2 della legge n. 441/1982 e dell'art. 4 del Regolamento sulle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari delle cariche elettive e di governo, dichiaro che il coniuge non separato e i figli conviventi, consentono/non consentono all'adempimento in parola, per effetto della successiva sottoscrizione.

Allego/non allego le relative dichiarazioni.

10) Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data _____

IL DICHIARANTE

 (firma per esteso e leggibile)
 Esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la dichiarazione. Art. 13, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- 1. Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dal Comune di Corciano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati:** i dati dichiarati saranno pubblicati su sito internet del Comune di Corciano ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sulle modalità di

pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. **5.**

Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corciano, con sede in Corso Cardinale Rotelli, n. 21 - 06073 Corciano. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio competente per il procedimento amministrativo a cui si riferisce la dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione è apposta in mia presenza.

CORCIANO LÌ,.....

IL DIPENDENTE ADDETTO.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ

COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

(articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

La/Il sottoscritto.....
nat_ a.....residente a.....
via.....CF.....in qualità di coniuge
non separato di:

- Sindaco del Comune di Corciano
- Assessore del Comune di Corciano
- Consigliere del Comune di Corciano

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi;

DICHIARA

1) di possedere i seguenti beni immobili iscritti in pubblici registri(Terreni e fabbricati)		
Natura del diritto (1)	Descrizione immobile (2)	Comune e Provincia

- (1) Specificare se tratta si proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, uso, abitazione, servitù, ipoteca o altro diritto reale.
(2) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno.

2) di essere proprietario dei seguenti beni mobili iscritti in pubblico registro			
Autovetture e motovetture: (Marca e tipo)	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1)			
2)			
3)			
4)			
Imbarcazioni da diporto			
1)			
2)			

Altro			

3) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate o non quotate			
SOCIETA' quotate o non quotate (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute		Annotazioni
	N.	%	

4) di possedere i seguenti investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di stato o in altre utilità finanziarie		
Tipologia di investimento (1):	Consistenza in Euro	Annotazioni
a) Titoli di stato		
b) Titoli obbligazionari		
c) altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (2)		

Specificare

(1) Specificare la tipologia

(2) Società di investimento a capitale variabile

COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

(articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

La/Il sottoscritto.....
nat_ a.....residente a.....
via.....CF.....in qualità di.....
.....(parente entro il secondo grado):

- Sindaco del Comune di Corciano
- Assessore del Comune di Corciano
- Consigliere del Comune di Corciano

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi;

DICHIARA

1) di possedere i seguenti beni immobili iscritti in pubblici registri(Terreni e fabbricati)		
Natura del diritto (1)	Descrizione immobile (2)	Comune e Provincia

- (1) Specificare se tratta si proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, uso, abitazione, servitù, ipoteca o altro diritto reale.
- (2) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno.

2) di essere proprietario dei seguenti beni mobili iscritti in pubblico registro			
Autovetture e motovetture: (Marca e tipo)	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1)			
2)			
3)			
4)			
Imbarcazioni da diporto			
1)			
2)			

Altro			

3) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate o non quotate			
SOCIETA' quotate o non quotate (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute		Annotazioni
	N.	%	

4) di possedere i seguenti investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di stato o in altre utilità finanziarie		
Tipologia di investimento (1):	Consistenza in Euro	Annotazioni
a) Titoli di stato		
b) Titoli obbligazionari		
c) altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (2)		

Specificare

(1) Specificare la tipologia

(2) Società di investimento a capitale variabile

5) di esercitare funzioni di amministratore e/o di sindaco nelle seguenti società :		
SOCIETA' (denominazione e sede)	NATURA DELL'INCARICO	Annotazioni

6) Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data _____

IL DICHIARANTE

 (firma per esteso e leggibile)
 Esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la dichiarazione. Art. 13, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dal Comune di Corciano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati: i dati dichiarati saranno pubblicati su sito internet del Comune di Corciano ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sulle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corciano, con sede in Corso Cardinale Rotelli, n. 21 - 06073 Corciano. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio competente per il procedimento amministrativo a cui si riferisce la dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione è apposta in mia presenza.

CORCIANO LÌ,..... IL DIPENDENTE ADDETTO.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ