



COMUNE DI CORCIANO

(Provincia di Perugia)

Autentica di copia

L'**autentica della copia di un documento** consiste nell'attestare la sua **conformità all'originale** di cui si prende visione.

La **copia può essere autenticata:**

- dal **pubblico ufficiale** dal quale è stato **emesso l'originale**;
- dal **pubblico ufficiale** dell'ufficio presso cui è **depositato l'originale**;
- dal **pubblico ufficiale** al quale deve essere **prodotto il documento**;
- dal **notaio**, dal **cancelliere**, dal **segretario comunale** o dall'**ufficiale di anagrafe**

Il cittadino che si rivolge all'anagrafe deve sempre **esibire l'originale del documento completo in tutte le sue parti, insieme alle fotocopie da autenticare**. Deve anche essere munito di un **documento di riconoscimento**.

L'autenticazione può anche essere richiesta da persona **diversa dall'interessato** e in un **comune diverso da quello di residenza**.

La copia autentica da presentare alle **Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi** può:

- essere fatta dal **responsabile del procedimento o da altro dipendente addetto a ricevere la documentazione** su esibizione dell'originale;
- essere **sostituita** (nel caso di documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, di pubblicazione, di titoli di studio, di titoli di servizio e di documenti fiscali conservati dai privati) **dalla "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"** (tale dichiarazione ha la stessa validità temporale dell'atto che sostituisce), **allegandovi, se non resa davanti all'impiegato addetto a riceverla, copia del documento di identità**;
- essere **sostituita** anche **scrivendo** nel retro della copia **i propri dati, dichiarando** che la copia è **conforme all'originale, firmando e allegando copia di documento di identità**.