**ALLOGGI LOCATI PER FINALITÀ TURISTICHE**

**Comunicazione ai sensi dell’art. 40 della L.R. n. 8 del 10 luglio 2017**

**AL SUAPE DEL COMUNE DI CORCIANO[[1]](#footnote-1)**

SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sesso M |\_| F |\_|

Data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita Comune: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residenza: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_ N. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

1. che a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intende locare ad uso turistico (art. 40 l.r. n. 8/2017) i seguenti alloggi:
* n. \_\_ unità immobiliare sita in Corciano, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ piano\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Foglio\_\_\_\_\_\_\_ Particella\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub.\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ camere, per complessivi n. \_\_\_\_\_\_ posti letto e n. \_\_\_\_\_ servizi igienici;

* n. \_\_ unità immobiliare sita in Corciano, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ piano\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Foglio\_\_\_\_\_\_\_ Particella\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub.\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ camere, per complessivi n. \_\_\_\_\_\_ posti letto e n. \_\_\_\_\_ servizi igienici;

1. che l’attività di locazione sarà svolta nei seguenti periodi:

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Il sottoscritto DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 489 del Codice Penale:***

1. di avere la disponibilità dell’appartamento/degli appartamenti a titolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. che le unità immobiliari destinate all’esercizio dell’attività possiedono le caratteristiche strutturali ed igienico-edilizie previste dal regolamento edilizio comunale per i locali di civile abitazione (N.B. ai sensi degli artt. 56 e 57 del regolamento edilizio comunale la superficie minima delle stanze da letto è mq 9, per le camere singole, mq 14 per le camere doppie);
3. che i locali destinati all’attività rispettano le normative vigenti in materia fiscale e di sicurezza;
4. di essere a conoscenza degli **obblighi** previsti per l’esercizio dell’attività di cui all’art. 36 (c. 4 e c. 5) della L.R. n. 8/2017, cui è tenuto ad attenersi, ed in particolare:

a. **rispettare le disposizioni di cui all’art. 109 del T.U.L.P.S**. e s.m.i., relative alla movimentazione delle persone alloggiate;

b. **registrare** giornalmente l’arrivo e la partenza di ciascun ospite su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione e **comunicare** i dati in questione con cadenza mensile, entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento, anche in assenza di movimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

**ALLEGA:**

 fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

 estremi o copia di permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari);

 planimetria con evidenziata la superficie delle camere.

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALIIl sottoscritto prende atto che, ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente comunicazione è finalizzato unicamente all’attività istruttoria pertinente alla comunicazione medesima ed avverrà presso il Comune di Corciano - titolare del trattamento - con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l’impossibilità di concludere il procedimento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Corciano - Area Sviluppo del Territorio – Servizio Commercio.Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Il presente modello può essere presentato con le seguenti modalità:

	1. tramite PEC all’indirizzo comune.corciano@postacert.umbria.it;
	2. a mezzo posta con raccomandata a.r. (indirizzandola a Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli n. 21, 06073 Corciano);
	3. a mano mediante consegna all’Ufficio Protocollo del Comune. [↑](#footnote-ref-1)