



ZONA SOCIALE N. 2 COMUNE DI PERUGIA COMUNE DI CORCIANO COMUNE DI TORGIANO

## PROGETTO “Home Care Premium 2022 /2025”

### AVVISO PUBBLICO

Per l’istituzione di un elenco dei fornitori da accreditare per  
l’erogazione delle prestazioni

Socio-assistenziali integrative nei comuni della Zona  
Sociale n.2

## **INDICE**

### **Premessa**

- Art. 1 – Ente proponente
- Art. 2 – Oggetto della procedura
- Art. 3 – Fonte di finanziamento
- Art. 4 – Luogo esecuzione del progetto
- Art. 5 – Documentazione
- Art. 6 – Comunicazioni formali con l’Ente
- Art. 7 – Iscrizione all’elenco fornitori
- Art. 8 – Durata e aggiornamento dell’elenco fornitori
- Art. 9 – Tariffe
- Art. 10 – Soggetti ammessi
- Art. 11 – Requisiti di ammissione
- Art. 12 – Modalità presentazione istanza e sottoscrizione documenti
- Art. 13 – Documentazione da presentare
- Art. 14 – Procedura di costituzione dell’elenco fornitori
- Art. 15 – Cause di esclusione
- Art. 16 – Polizza assicurativa
- Art. 17 – Effetti dell’iscrizione all’elenco fornitori accreditati
- Art. 18 – Foro competente
- Art. 19 – Tracciabilità flussi finanziari
- Art. 20 – Responsabile del procedimento
- Art. 21 – Trattamento dati personali
- Art. 22 – Pubblicità

**PREMESSO CHE:**

- l'INPS, ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari e a tal fine, in data 01.04.2022, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il Bando **Progetto Home Care Premium Assistenza domiciliare 2022** e l'**Avviso di Adesione** al Progetto rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali;
- l' Home Care Premium 2022 prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "Terzo Settore";
- il Comune di Perugia in qualità di Capofila della Zona Sociale n. 2, comprendente anche i Comuni di Corciano e Torgiano, ha trasmesso la proposta di adesione finalizzata al convenzionamento con l'Inps individuando le prestazioni integrative da offrire al territorio e le relative tariffe massime, garantendo almeno 5 tipologie di prestazioni integrative tra quelle di cui all'art. 2 dell'Avviso, con l'obiettivo di favorire la domiciliarità del beneficiario creando una rete di servizi a supporto dello stesso e del nucleo familiare;
- la Direzione Regionale INPS in data 25/06/2022 ha sottoscritto con il Comune di Perugia quale Ente capofila della Zona Sociale n. 2, la Convenzione per la realizzazione del Progetto Home Care Premium 2022/2025.

**VISTO:**

- l'art. 11, comma 3, della L. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" il quale dispone che i "*Comuni provvedono all'accreditamento, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c) e corrispondono ai soggetti accreditati tariffe per le prestazioni erogate nell'ambito della programmazione regionale e locale sulla base delle determinazioni di cui all'art. 8, comma 3, lettera n)*";
- l'art. 17 della Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" stabilisce che "*i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali.*" I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "buoni di servizio" o "buoni di servizio sociale" o "voucher sociali";
- l'art 5 del DPCM 30 Marzo 2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*" in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la legge regionale 2 aprile 2015, n. 10 "*Riordino delle funzioni amministrative e regionali, di area vasta, delle forme associative di Comuni e comunali – Conseguenti modificazioni normative*", ha

- conferito le funzioni in materia di politiche sociali ai comuni che le esercitano obbligatoriamente in forma associata mediante convenzione (di cui all'art. 30, c. 4 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- la Legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 "*Testo unico in materia di sanità e Servizi sociali*", all'art. 265, ribadisce che l'erogazione dei servizi sociali deve essere garantita tramite la Zona sociale, intesa quale articolazione territoriale corrispondente al territorio dei distretti sanitari;
  - la Legge regionale 17 agosto 2016, n. 10, nel rispetto del disposto della l.r. 10/2015, ha apportato, modifiche al Testo Unico della Sanità e dei Servizi Sociali (l.r. 11/2015) ha stabilito che le funzioni in materia di politiche sociali sono esercitate dai comuni, tramite il Comune capofila, attraverso la convenzione di cui all'art. 30, comma 4, del D.lgs 267/2000;
  - il paragrafo 6.1 "*Autorizzazione e Accredimento*" della delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2013 "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*" ed in particolare il modello dell'accredimento libero, caratterizzato dalla concessione dell'accredimento a tutte le strutture che ne facciano richiesta e siano in possesso dei requisiti, il cui apporto allo servizio pubblico sarà definito da accordi contrattuali senza nessuna garanzia di accesso ai fondi;
  - il Nuovo Piano Sociale Regionale, approvato dall'Assemblea Legislativa Regionale con deliberazione n.156 del 7 marzo 2017 che al paragrafo 3.4.2. indica "*La Convenzione per la gestione associata è lo strumento attraverso il quale i Comuni conferiscono la delega per l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali alla Zona Sociale, cioè al Comune capofila della Zona Sociale*";
  - il principio espresso al paragrafo 3.1.1 delle linee guida n. 17 recanti "*Indicazioni in materia di affidamento di servizi sociali*" in materia di esclusione dall'applicazione del codice dei contratti pubblici dei servizi sociali svolti in regime di accreditamento;

#### **TENUTO CONTO ALTRESI' CHE:**

- l'istituto dell'accredimento libero garantisce una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari; la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici; la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di "concorrenza pubblica", con conseguente incremento dei livelli qualitativi di servizio;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

## **ART. 1 - ENTE PROPONENTE**

Comune di Perugia -

Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi Sociali – Corte delle Clarisse – 06122 Perugia

Riferimenti telefonici 075/5773976

Pec: comune.perugia@postacert.umbria.it

Sito internet: <https://www.comune.perugia.it>

## **ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura è finalizzata a costituire un Elenco di fornitori accreditati per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali integrative, meglio specificate nel Disciplinare, in favore dei dipendenti, pensionati pubblici e loro familiari beneficiari del Progetto Home Care Premium 2022/2025 e residenti nei Comuni della Zona sociale n. 2:

**A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori sociosanitari ed educatori professionali:** interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

**B) Altri servizi professionali domiciliari:** servizi professionali resi da psicologi come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.

**C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:** interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per lo sviluppo delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socioeducativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.

**D) Sollievo:** a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari".

Saranno iscritti nell'Elenco tutti i soggetti Fornitori in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del presente Avviso e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo e nella documentazione ad esso allegata.

## **ART. 3 - FONTE DI FINANZIAMENTO**

Il presente intervento è finanziato esclusivamente mediante risorse a valere sui Fondi INPS.

## **ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento verrà erogato nei tre Comuni che costituiscono la Zona Sociale n. 2 Perugia, Corciano e Torgiano

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE**

La documentazione della presente procedura comprende:

1. Avviso pubblico;
2. Disciplinare Albo Fornitori;
3. All. A Domanda di Iscrizione
4. All. B Scheda Anagrafica;
5. All. C Dichiarazione flussi finanziari;
6. Patto di integrità approvato dal Comune di Perugia;
7. Schema di patto di accreditamento;

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso PEC da inoltrare alla U.O. Servizi Sociali [comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it) oltre che ai seguenti indirizzi e-mail: [e.rossi@comune.perugia.it](mailto:e.rossi@comune.perugia.it); [m.scarabattola@comune.perugia.it](mailto:m.scarabattola@comune.perugia.it)

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI FORMALI CON L'ENTE**

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, un indirizzo PEC di cui si ha titolarità poiché tutte le comunicazioni formali con il Comune di Perugia, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano rese tramite l'indirizzo PEC: [comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

## **ART. 7 ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI DA ACCREDITARE**

L'iscrizione all' Elenco è finalizzata all' accreditamento per l'erogazione delle prestazioni integrative a favore dei soggetti beneficiari del progetto di cui al Bando Pubblico Progetto Home Care Premium 2022, individuate da questa Zona Sociale n. 2 nella proposta di adesione al progetto HCP 2022 e nella predetta Convenzione con l'INPS.

Ai fini della presente procedura, gli operatori economici interessati ad iscriversi all'Elenco dei Fornitori accreditati devono presentare apposita istanza con le modalità stabilite nel presente Avviso e nel Disciplinare.

L'iscrizione all' Elenco comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi per i quali si è fatta domanda di iscrizione, nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando, nei suoi allegati, nel Disciplinare.

L'Elenco dei fornitori accreditati è unico, gli operatori economici che intendono presentare domanda di iscrizione devono specificare, mediante l'apposito modulo messo a disposizione, per quali prestazioni integrative intendono richiedere l'iscrizione all'Elenco, secondo le tariffe meglio specificate nel disciplinare.

L'iscrizione per una o più specifiche prestazioni integrative, comporta l'eventuale affidamento di servizi da parte del Comune di Perugia, qualora il fornitore venga prescelto dal beneficiario per

l'erogazione degli stessi, tenuto conto della spesa autorizzata da INPS e dal Piano di Assistenza Individuale elaborato dall'Assistente Sociale referente del caso.

#### **ART. 8 - DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI**

L' Elenco decorrerà dal 01/07/2024 e per tutta la durata del progetto HCP 2022 la cui scadenza è prevista per il 30/06/2025 salvo proroghe previste eventualmente da INPS.

Il fornitore potrà eventuale recedere o decadere l'elenco verrà aggiornato con cadenza trimestrale.

#### **Art. 9 - TARIFFE**

Il Comune di Perugia ha definito per ciascuna prestazione una tariffa fissa, concordata con INPS, per l'erogazione di ciascuna prestazione integrativa così come indicato nel disciplinare.

La tariffa oraria e/o unitaria s'intende comprensiva di tutta la struttura dei costi quali, ad esempio, l'incidenza dei trasporti, delle distanze tra il domicilio dell'utente e la sede operativa, compresi i relativi trasferimenti dell'operatore.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiornamento delle tariffe relative alle prestazioni integrative in sede di revisione/rinnovo della Convenzione con l'INPS o di pubblicazione del nuovo Bando Home Care Premium.

#### **ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI**

L'iscrizione all'Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione di prestazioni integrative HCP 2022/25 è ammessa a tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai liberi professionisti titolari di partita IVA, iscritti a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza, che operano in forma singola, associata o societaria anche stabiliti in altri Stati membri dell'UE, nel rispetto della normativa vigente. Sono inoltre ammessi gli Organismi senza finalità di lucro legalmente riconosciuti, in base alle vigenti disposizioni normative, o iscritti in Albi tenuti da amministrazioni pubbliche, italiane o straniere, che abbiano all'interno dello Statuto/Atto Costitutivo lo svolgimento di attività coerenti con le prestazioni integrative richieste, che abbiano partita IVA e possano emettere fattura elettronica. Pertanto:

##### **CODICE TIPOLOGIA**

IMP Imprenditori individuali

SNC Società in nome collettivo

SAS Società in accomandita semplice

SOCAP Società di capitali

COOP Società Cooperative

COOP SOC Cooperative Sociali

ORGVOL Organizzazioni di volontariato

APS Associazioni di promozione sociale

AFI Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro

PROF Liberi Professionisti

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del Codice degli appalti pubblici.

Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici e come tali avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 11 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti di cui all'art. 10 devono dichiarare alla data di presentazione dell'istanza e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità generale;
- b) Requisiti di idoneità professionale;
- c) Requisiti di idoneità tecnica;
- d) Requisiti di capacità economica-finanziaria;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di iscrizione all'Elenco Fornitori accreditati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi, è espressa facoltà dell'Ente di procedere all'esclusione dei soggetti da iscrivere che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, che comprende qualsiasi comportamento scorretto che incida sulla credibilità professionale dell'operatore economico, accertati e valutati in base a qualsiasi mezzo di prova.

#### **A) Requisiti di idoneità generale**

I richiedenti devono:

- Essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili (Legge n. 68/1999);
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;

- Rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”;
- Possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), alla data di avvio della procedura di affidamento;
- Impegnarsi a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il Codice di comportamento adottato dal Comune di Perugia con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2021;
- Impegnarsi a sottoscrivere e a rispettare il Patto di legalità approvato dal Comune di Perugia.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici di cui all’art. 10 per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice degli Appalti;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- Le cause di esclusione per affidamento di incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16 -ter, del d.lgs. del 2001 n.165.e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) e consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio alla data di presentazione della domanda.

#### **B) Requisiti di idoneità professionale:**

Il richiedente, mediante compilazione della scheda anagrafica, dovrà dimostrare di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, iscrizioni ad Albi e/o Registri professionali, per l’esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si propone. In particolare:

- a) Per le imprese: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle del presente avviso; iscrizione all’Albo Professionale corrispondente al servizio per cui si intende iscriversi (con indicazione della Regione /Provincia nonché della sezione e del numero di iscrizione);
- b) Per le Cooperative sociali o loro Consorzi: iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto corrispondente a quello del servizio per cui si intende iscriversi, nr. di iscrizione al Registro Nazionale Terzo Settore (RUNTS) ;
- c) Per le Associazioni di promozione sociale: Iscrizione nel corrispondente Registro, ex L. 383/2000 e/o atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del servizio per

cui si intende accreditare;

d) Per le altre associazioni o enti privi di scopi di lucro: Atto Costitutivo o Statuto con fini istituzionali con oggetto corrispondente al servizio per cui si intende accreditare; se trattasi di ONLUS, di essere iscritto all'anagrafe tributaria per la categoria corrispondente a quella del servizio;

e) Per le Strutture a carattere extra-domiciliare:

- in caso di Centro socioeducativo riabilitativo diurno per disabili: possesso autorizzazione sanitaria e/o accreditamento istituzionale ai sensi del D.Lgs n. 502/92, della L.R n 11/2015, artt. 117 e 118, del RR 6/2017, del RR 2/2022 come modificato e integrato dal RR n.1/2023

- in caso di Centro diurno per anziani: possesso autorizzazione al funzionamento ai sensi della Legge quadro 328/2000, dell'art. 344 della L. R. n 11/2015 e del RR 16/2012 e ss.mm.ii per la tipologia "casa di quartiere"

f) Per i liberi professionisti: iscrizione all'Ordine o Collegio professionale, alle rispettive Casse di previdenza, o iscrizione alla gestione separata Inps sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per il servizio per cui si intende accreditare;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, la compilazione della scheda anagrafica dovrà essere effettuata da ogni singolo componente del raggruppamento o consorzio.

In caso di RTI, tutti i componenti dovranno avere un oggetto sociale per attività corrispondenti a quelle del presente avviso.

### **C) Requisiti di idoneità tecnica:**

- Polizza assicurativa → contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o cose conseguenti all'attività del servizio;
- Figure Professionali → possesso in dotazione organica delle figure professionali necessarie per l'erogazione delle prestazioni integrative per le quali si intende iscriversi all'albo;
- Scheda anagrafica del fornitore → (allegato B al presente avviso) che illustri la struttura organizzativa della ditta, i servizi e le prestazioni offerte, i profili professionali in dotazione organica, con specifica indicazione dei loro nominativi e dei titoli/qualifiche da essi posseduti, corrispondenti al servizio per cui si intende iscriversi all'albo.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in bollo o in carta libera per i soggetti esenti e deve essere resa secondo il modello allegato A "DOMANDA DI ISCRIZIONE" unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda, completa di tutti i documenti previsti dal presente avviso e debitamente sottoscritta o firmata digitalmente (a pena di nullità), dovrà essere presentata entro il termine del **20/05/2024 alle ore 18.00** mediante modalità telematica all'indirizzo PEC del Comune di Perugia: U.O. Servizi Sociali - comune.perugia@postacert.umbria.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Perugia con il seguente oggetto: Domanda di Iscrizione all' Elenco dei Fornitori di prestazioni integrative per il Progetto Home Care Premium 2022/2025 nei Comuni della Zona Sociale n. 2.

### **ART. 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La documentazione che dovrà essere prodotta a pena di esclusione, debitamente sottoscritta o firmata digitalmente (a pena di nullità) a cura del legale rappresentante, è la seguente:

- Allegato A) Domanda di iscrizione all' Elenco dei Fornitori da compilarsi nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello di cui all'allegato A; la domanda deve contenere l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e nei suoi allegati e la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di cui alle lettere A, B, C, D, art. 4 del presente Bando;
- Allegato B) Scheda anagrafica del fornitore;
- Allegato C) Dichiarazione sostitutiva tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000;
- Allegato D) Patto d'Integrità, sottoscritto per presa visione e piena accettazione;
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta o firmata digitalmente (a pena di nullità) dai legali rappresentanti di ogni singolo componente del raggruppamento o consorzio.

### **ART. 14 - PROCEDURA DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI**

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, effettuata la necessaria istruttoria, verrà approvato dal Comune di Perugia l'Elenco provvisorio dei fornitori da accreditare. A tal fine, secondo quanto stabilito al paragrafo 3.5 della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*" (Aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023) e riportato nella FAQ ANAC Sezione E - Tracciabilità servizi sociali e socio sanitari esclusi dall'applicazione del codice E.2; il comune procederà all'acquisizione dei Codici identificativi di gara (CIG) per ciascun fornitore in occasione della sottoscrizione della

convenzione con l'operatore economico accreditato e riportare lo stesso in tutti i pagamenti disposti in attuazione della convenzione.

Restano salvi gli obblighi relativi all'utilizzo di conti correnti dedicati (obbligo di comunicazione del conto corrente) e all'indicazione del CIG negli strumenti di pagamento utilizzati nell'ambito della filiera delle imprese. Tali CIG dovranno essere indicati in fattura, come dettagliato nell'art. 9 del Disciplinare.

Una volta approvato l'Elenco dei fornitori accreditati verrà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Perugia e degli altri Comuni appartenenti alla Zona Sociale n.2. Detta pubblicazione varrà come comunicazione ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda, sull'esito della stessa. La comunicazione di eventuale decadenza, unitamente ai motivi della stessa, avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC).

Il Comune di Perugia, nella sua veste di Ente Capofila della Zona Sociale n.2 ha in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'approvazione dell'elenco dei fornitori da accreditare, senza che il fornitore richiedente possa avanzare nessuna pretesa. Inoltre, il Comune di Perugia non procederà comunque all'iscrizione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea.

Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Perugia [www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)

#### **ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal bando. I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs n. 36/2023. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio. Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura, i concorrenti il cui plico:

- è stato presentato con modalità in contrasto con quanto previsto dal presente bando.

Sono in tutti i casi esclusi gli operatori economici:

- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Le domande pervenute successivamente alla data del 20/05/2024, verranno esaminate con cadenza trimestrale, così come specificato all'art. 8 del presente Avviso.

#### **ART. 16 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il fornitore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con una Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell' IVASS (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni per cui si chiede l'iscrizione al Albo, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro/persona/cose. La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- Responsabilità civile dell'impresa per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;

Tale polizza dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante, una volta che l'operatore viene scelto da parte dell'utente e comunque prima dell'attivazione del servizio. La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Si specifica che nel caso di iscrizione all'albo da parte di liberi professionisti è richiesto un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro/persona/cose.

#### **ART. 17 - EFFETTI DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI**

Il beneficiario del Progetto HCP 2022 individua l'operatore iscritto all' Elenco Fornitori come proprio fornitore. Una volta che l'utente effettua la scelta del fornitore per l'erogazione del servizio/prestazione, l'ufficio HCP della Zona Sociale n.2, provvederà a darne formale comunicazione al fornitore iscritto e a specificarne i dettagli della prestazione da erogare all'utente.

L'affidamento dell'incarico al fornitore avviene tramite la firma del "Patto di accreditamento per l'erogazione delle prestazioni integrative previste nell'ambito del progetto HCP 2022" e l'emissione di un Buono HCP da parte del dello Sportello Sociale HCP che verrà trasmesso al fornitore con le modalità previste dall' art. 6 del Disciplinare.

I fornitori, nel momento in cui assumono l'incarico, sono obbligati a mantenere il segreto professionale tenuto conto della natura del servizio.

**ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso pubblico è competente il Foro di Perugia

**ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali; a pena di nullità assoluta del patto di accreditamento, il fornitore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010; per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

**ART. 20 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Elisa Granocchia, in qualità di Dirigente della U.O. Servizi Sociali del Comune di Perugia.

**ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti e dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla stazione appaltante interessato dal presente servizio e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito del presente affidamento sono soggette a controllo a cura della stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, in ossequio alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 36/2023.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il dirigente della U.O. Servizi Sociali.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio on-line", nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune e nella Piattaforma telematica di negoziazione, ed ivi rimanere

esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. n. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’ autorità Garante per proporre reclamo.

Un’ informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell’ ente all’ indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

## **ART. 22 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato nella piattaforma net4market nonché nel sito internet del Comune di Perugia ([www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)) attraverso il quale gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del presente avviso e degli allegati